

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) LABUHANBATU

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

Judul Mata Kuliah : **Manajemen Sumber Daya Manusia**

Kode/ SKS : MKKB 205 / 3 SKS

Deskripsi Singkat : Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai berbagai permasalahan sumberdaya manusia dalam kaitannya dengan rencana bisnis, tantangan manajemen sumberdaya manusia, evolusi dalam pengelolaan sumberdaya manusia, proses pengadaan sumberdaya manusia, pengembangan sumberdaya manusia, pemeliharaan sumberdaya manusia, pemutusan hubungan kerja karyawan, serta hubungan karyawan dengan manajemen dalam suatu perusahaan.

Tujuan Instruksional Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa memahami dan mampu mengaplikasikan pengetahuan tentang konsep dan prosedur yang terkait dengan manajemen sumberdaya manusia di dalam organisasi perusahaan.

Pertemuan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6
I	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian MSDM, Tantangan lingkungan.	Manajemen SDM : Pengertian dan Tantangan.	6. Pengertian MSDM 7. Tantangan Lingkungan Eksternal 8. Tantangan-tantangan keorganisasian	150 menit	Mathis dan Jackson, bab 1. Werther dan Davis, bab 2.
II	Mahasiswa mampu menjelaskan evolusi dalam mengelola/ memanager sumberdaya manusia sesuai perkembangan zaman, mulai awal revolusi industri sampai saat ini.	Sejarah perkembangan/ evolusi pengelolaan sumberdaya manusia dalam organisasi/ perusahaan.	1. Pendekatan-pendekatan dalam pengelolaan SDM 2. Pendekatan mekanistik 3. Pendekatan paternalistic 4. Pendekatan system sosial	150 menit	Flippo, bab 1.

Pertemuan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6

III	Mahasiswa mampu menjelaskan kondisi manajemen sumberdaya manusia berkaitan dengan era global	Manajemen sumberdaya manusia global	1. Masalah-masalah manajemen sumberdaya manusia berkaitan dengan bisnis global 2. Factor yg mempengaruhi MSDM global 3. Perbedaan etika dan budaya 4. Masalah-masalah ketenaga kerjaan global	150 menit	Mathis, bab 4.
IV	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang desain dan analisis pekerjaan/ jabatan, informasi jabatan dan manfaatnya bagi perusahaan	Desain dan Analisis pekerjaan/ jabatan	1. Elemen-elemen Desain Jabatan 2. Teknik-teknik Rancang ulang desain jabatan 3. Pengertian analisis jabatan	150 menit	Werther dan bab Davis, 5. Dessler, bab 4.
V	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang desain dan analisis pekerjaan/ jabatan, informasi jabatan dan manfaatnya bagi perusahaan	Desain dan Analisis pekerjaan/ jabatan	1. Deskripsi jabatan 2. Spesifikasi jabatan 3. Metode pengumpulan data/informasi jabatan 4. Kegunaan informasi analisis jabatan	150 menit	Werther dan bab Davis, 5. Dessler, bab 4.
VI	Mahasiswa mampu menjelaskan proses perencanaan SDM, dan metode-metode dalam merencanakan SDM	Proses perencanaan dan metode dalam merencanakan SDM	1. Penentuan standar SDM 2. Persediaan dan analisis SDM 3. Analisis beban kerja 4. Analisis kebutuhan SDM 5. Analisis Absensi 6. Perputaran Karyawan.	150 menit	Dessler, bab 4. Hani Handoko Bab 3.
VII	Mahasiswa mampu menjelaskan proses perekrutan sumberdaya manusia di perusahaan	Perekrutan sumberdaya Manusia di perusahaan	1. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam perekrutan 2. Kendala-kendala dalam perekrutan 3. Metode perekrutan karyawan 4. Evaluasi keberhasilan perekrutan	150 menit	Dessler bab 4. Hani Handoko Bab 4.

Pertemuan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6

VIII		Ujian Tengah Semester (UTS)	Minggu 1 sampai dengan minggu ke 7	120 menit	
IX	Mahasiswa mampu menjelaskan proses seleksi dan penempatan SDM	Seleksi dan penempatan SDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukan-masukan seleksi karyawan 2. Langkah-langkah dalam proses seleksi karyawan 3. Proses penempatan karyawan 	150 menit	Dessler, bab5. Hani Handoko Bab 5.
X	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, Tahapan dan teknik-teknik latihan dan pengembangan SDM di dalam perusahaan	Pelatihan dan pengembangan sumberdaya manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian latihan dan pengembangan SDM 2. Tujuan dari pelatihan dan pengembangan SDM 3. Tahap-tahap dalam melaksanakan program pelatihan dan kapengembangan SDM 4. Teknik-teknik pelatihan dan pengembangan SDM 5. Evaluasi keberhasilan program pelatihan dan pengembangan SDM 	150menit	Dessler, bab 6. Hani Handoko Bab 6.
XI	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem , langkah-langkah dan metode Penilaian kinerja karyawan	Penilaian kinerja kerja karyawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem penilaian kinerja karyawan 2. Langkah-langkah dalam penilaian kinerja karyawan 3. Metode penilaian kinerja 4. Implikasi dari penilaian kinerja karyawan 	150 menit	Dessler bab 7. Hani Handoko Bab 8.
XII	Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai pengertian, sistem dan prinsipprinsip dalam pemberian kompensasi	Kompensasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian kompensasi: Upah dan gaji 2. Prinsip-prinsip dalam memberikan kompensasi 3. Berbagai faktor yang dapat mempengaruhi upah dan gaji 4. Sistem kompensasi 	150 menit	Dessler, bab 8. Hani Handoko Bab 9.
Pertemuan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6

XIII	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian karier, perencanaan karier dan pengembangan karier	Mengelola karier pegawai/ karyawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian karier 2. Jalur karier 3. Perencanaan karier 4. Peranan Departemen SDM 5. Strategi pengembangan karier 	150 menit	Dessler, bab 7. Hani Handoko Bab 7.
XIV	Mahasiswa mampu menjelaskan Keselamatan dan kesehatan kerja karyawan di perusahaan	Keselamatan dan kesehatan kerja(K3) karyawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang K 3 2. Sebab-sebab terjadinya kecelakaan kerja 3. Biaya-biaya kecelakaan kerja 4. Pengukuran kecelakaan kerja 5. Kesehatan kerja karyawan 	150 menit	Werther dan Davis, bab 16. Dessler, bab 11.
XV	Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan antara tenaga kerja dengan pihak manajemen dalam suatu perusahaan.	Hubungan tenaga kerja/manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serikat karyawan dan manajemen 2. Colective bargaining 3. Kerjasama serikat pekerja-manajemen 	150 Menit	Mathis, bab 18. Dessler, bab 10. T.Hani H, bab 11.
XVI		Ujian Akhir Semester (UAS)	Minggu ke 9 sampai dengan minggu ke 15	120 menit	

Daftar Referensi:

1. Robert L Mathis dan John H Jackson, 2000, **Human resource management**, south-western College Publishing.